



**COMUNE DI CALATABIANO**  
(Città Metropolitana di Catania)

## **DETERMINAZIONE SINDACALE**

**N. 37 del 29/12/2016**

**OGGETTO: conferimento extra dotazione organica mediante contratto a tempo parziale (24 ore settimanali) dell'incarico di istruttore direttivo amministrativo-assistente sociale. Art. 51, comma 5 bis, legge 8/6/1990, n.142, recepita nella Regione Siciliana dall'art. 1, comma 1, lett. h) della legge regionale 11.12.1991, n. 48, come introdotto dall'art. 6, comma 4, legge 15/5/1997, n.127, recepito dalla Regione Siciliana con l'art. 2, comma 3, legge regionale 7/9/1998, n.23 (art.110, co. 2, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/00); artt. 145 e 146 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. PROROGA SINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO SINDACALE.**

### **IL SINDACO**

#### **PREMESSO che:**

- con deliberazione di G. C. n. 72 del 21.08.2012, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano di azioni positive (P.A.P.) per il triennio 2012-2014;
- con deliberazione di G. C. n. 73 del 21.08.2012, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale;
- con deliberazione di G.C. n. 74 del 21.08.2012, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di contratto per incarichi extra dotazione organica e determinata la misura dell'indennità *ad personam* ex art. 51, comma 5 bis, legge 8/6/1990, n. 142, recepita nella Regione Siciliana dall'art. 1, comma 1, lett. h) della legge regionale 11.12.1991, n. 48, come introdotto dall'art. 6, comma 4, legge 15/5/1997, n. 127, recepito dalla Regione Siciliana con l'art. 2, comma 3, legge regionale 7/9/1998, n. 23 (art.110, co. 2, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/00) ed artt. 145 e 146 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- con deliberazione di G. C. n. 75 del 21.08.2012, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2012-2014 ed il piano occupazionale annuale 2012, successivamente integrato con deliberazione di G. C. n. 81 del 21.09.2012, esecutiva ai sensi di legge;
- in data 21.09.2012 è stato pubblicato all'albo pretorio *on line* ed, in pari data, sul sito istituzionale del Comune di Calatabiano, avviso pubblico per il conferimento, ai sensi della disciplina normativa in oggetto, di incarico extra dotazione organica mediante contratto a tempo parziale (24 ore settimanali) di istruttore direttivo amministrativo-assistente sociale;
- nel predetto avviso è stato previsto, quale termine ultimo di presentazione delle istanze da parte dei soggetti interessati, le ore 12,00 del 01.10.2012 e, quale modalità e criterio di selezione, di tener conto del *curriculum vitae* del partecipante e delle esperienze professionali dallo stesso acquisite in ambito di servizio sociale con particolare riguardo a minori, disabili, anziani; nonché, delle esperienze lavorative maturate in riferimento al contesto territoriale locale;
- entro il predetto termine sono pervenute n. 06 istanze di partecipazione:
  - prot. n. 12609 del 24.09.2012;
  - prot. n. 12866 del 27.09.2012;
  - prot. n. 12949 del 28.09.2012;

- prot. n. 12972 del 28.09.2012;
- prot. n. 12993 del 28.09.2012
- pec del 30.09.2012 sia pure acquisita al prot. n. 13098 del 02.10.2012;
- con determinazione sindacale n. 46 del 16.10.2012, per le motivazioni tutte nella stessa racchiuse, è stato conferito, *intuitu personae*, ai sensi della normativa citata in oggetto, e verificati, a seguito del succitato avviso pubblico, previamente la professionalità ed i requisiti posseduti, dalla data di sottoscrizione del contratto al 31.12.2012, salvo proroga, alla dr.ssa Anna Vecchio, incarico extra dotazione organica mediante contratto a tempo parziale (24 ore settimanali) di istruttore direttivo amministrativo-assistente sociale;
- con determinazione sindacale n. 51 del 28.12.2013, per le motivazioni tutte nella stessa racchiuse, il predetto incarico è stato prorogato al 30.06.2013;
- con deliberazione di G. C. n. 40 del 14.05.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale;
- con deliberazione di G. C. n. 44 del 14.05.2013, esecutiva ai sensi di legge, rettificata con deliberazione di G.C. n. 49 del 22.05.2013, esecutiva ai sensi, è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2013-2015 ed il piano occupazionale annuale 2013;
- con determinazione sindacale n. 30 del 01.07.2013, per le motivazioni tutte nella stessa racchiuse, l'incarico in oggetto è stato prorogato al 31.12.2013;
- con deliberazione di G. C. n. 105 del 20.12.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale;
- con deliberazione di G. C. n. 106 del 20.12.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2014-2016 ed il piano occupazionale annuale 2014;
- con determinazione sindacale n. 03 del 07.01.2014, per le motivazioni tutte nella stessa racchiuse, il predetto incarico è stato prorogato al 30.06.2014;
- con determinazione sindacale n. 18 del 01.07.2014, per le motivazioni tutte nella stessa racchiuse, il predetto incarico è stato prorogato al 30.09.2014;
- con determinazione sindacale n. 39 del 30.09.2014, per le motivazioni tutte nella stessa racchiuse, il predetto incarico è stato prorogato al 31.12.2014;
- con deliberazione di G. C. n. 108 del 30.12.2014, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale;
- con deliberazione di G. C. n. 109 del 30.12.2014, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano di azioni positive (P.A.P.) per il triennio 2015-2017;
- con deliberazione di G. C. n. 110 del 30.12.2014, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2015-2017 ed il piano occupazionale annuale 2015;
- con determinazione sindacale n. 46 del 31.12.2014, per le motivazioni tutte nella stessa racchiuse, il predetto incarico è stato prorogato al 30.06.2015;
- con determinazione sindacale n. 10 del 01.07.2015, per le motivazioni tutte nella stessa racchiuse, il predetto incarico è stato prorogato al 31.12.2015;
- con deliberazione di G. C. n. 88 del 11.10.2016, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale;
- con deliberazione di G. C. n. 109 del 30.12.2014, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano di azioni positive (P.A.P.) per il triennio 2015-2017;
- con deliberazione di G. C. n. 135 del 31.12.2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2016-2018 ed il piano occupazionale annuale 2016 modificato ed integrato con deliberazioni di G. C. n. 45 del 29.04.2016 e n. 101 del 02.11.2016;
- con determinazione sindacale n. 21 del 31.12.2015, per le motivazioni tutte nella stessa racchiuse, il predetto incarico è stato prorogato al 30.06.2016;
- con determinazione sindacale n. 14 del 21.06.2016, per le motivazioni tutte nella stessa racchiuse, il predetto incarico è stato prorogato al 31.12.2016;

#### **DATO ATTO CHE**

- il Comune è tenuto a garantire l'attuazione dei compiti inerenti al servizio di Assistenza Sociale, obbligatorio *ex lege*, stante che, ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 22/86 i Comuni con popolazione

non superiore a 10.000 abitanti devono disporre di almeno n.1 Assistente Sociale ogni 5.000 abitanti (il Comune di Calatabiano conta n. 5.309), assicurando ai cittadini che ne hanno titolo interventi adeguati alle esigenze della persona mediante l'opera di detta figura professionale, che, in particolare:

- concorra alla programmazione politico-amministrativa dei servizi socio-assistenziali e contribuisca, nell'ambito della propria competenza professionale, anche alla stesura di piani di intervento individuali e/o collettivi;
- collabori nella predisposizione degli atti amministrativi per i quali è richiesto il suo apporto professionale;
- formuli le relazioni previste dalla normativa di settore per l'erogazione dei servizi di assistenza (ricovero presso Enti o Associazioni convenzionati con l'Ente, corresponsione di sussidi ed ausili finanziari, ecc.);
- effettui rilevazioni, sopralluoghi, indagini, accertamenti, attività di verifica e/o vigilanza, di documentazione, rapporti informativi e segnalazioni di competenza;
- ponga in essere le attività occorrenti per promuovere la socializzazione e l'integrazione della persona;
- accerti i bisogni socio-assistenziali segnalati da singoli individui, famiglie, comunità, verifichi le condizioni di disagio economico rappresentate dagli stessi, formuli le relative relazioni di servizio e gli attinenti rapporti informativi e proponga iniziative finalizzate al loro soddisfacimento;
- suggerisca soluzioni per il coordinamento delle risorse e delle iniziative presenti sul territorio;
- espleti attività di indagine e documentazione dei problemi sociali e dei servizi territoriali, anche in relazione ad eventuali collegamenti con altre strutture e servizi, nonché con presidi sanitari che insistono sul territorio;
- svolga prestazioni inerenti al segretariato sociale;
- fornisca le valutazioni professionali richieste dall'Amministrazione e/o dal competente ufficio servizi socio-assistenziali;
- espleti i servizi rientranti nel proprio campo di intervento previsti dalla vigente normativa che si traducono in attività di collaborazione con gli operatori della Giustizia, della Scuola, della Sanità, con il privato sociale e il volontariato;
- partecipi agli incontri operativi stabiliti dall'Amministrazione e/o dal responsabile del servizio sociale comunale;

#### **ATTESI:**

- le scelte programmatiche di questa Amministrazione, desumibili dal programma di mandato e dall'approvata programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016-2018 giusta deliberazione di G. C. n. 135 del 31.12.2015, esecutiva ai sensi di legge, e successive deliberazioni di G. C. n. 45 del 29.04.2016 e n. 101 del 02.11.2016, esecutive ai sensi di legge, di modifica ed integrazione;
- l'assenza di professionalità analoghe all'interno dell'Ente, per cui, al conferimento dell'incarico, non consegue duplicazione di funzioni e/o sovrapposizione all'attività ed alla gestione amministrativa, stante l'impossibilità oggettiva di utilizzare unità di personale con competenze analoghe presenti nell'Ente e ciò nel rispetto dei principi di razionale utilizzazione delle risorse umane e di flessibilità del loro impiego; nonché di economicità, trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- il possesso dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire;
- il non superamento, a seguito del presente incarico, del limite massimo del cinque per cento della dotazione organica complessiva dell'Ente;

#### **VISTI:**

⇒ l'art. 51 della legge 08.06.1990, n. 142, recepita nella Regione Siciliana dall'art. 1, comma 1, lett. h) della legge regionale 11.12.1991, n. 48, ed, in particolare, il comma 5 bis, introdotto dall'art. 6, comma 4, della legge 15.05.1997, n. 127, recepito nella Regione Siciliana dall'art. 2, comma 3, della legge regionale 07.09.1998, n. 23;

- ⇒ l'art. 110, co. 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- ⇒ l'art. 67, co. 2 e 3, dello statuto comunale;
- ⇒ gli artt. da 145 a 149 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e ss. mm. ed ii., approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 06.05.2003, modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 111 del 28.09.2006, n. 65 del 02.07.2008, n. 124 del 30.12.2010, n. 91 del 02.11.2012, n. 23 del 28.03.2014, n. 132 del 31.12.2015 e n. 100 del 02.11.2016;
- ⇒ la deliberazione della Corte dei Conti, Sezioni Riunite, in sede di controllo, n. 14/CONTR/11 del 08.03.2011, secondo cui le disposizioni dell'art. 110, comma 2, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/00 (nell'ordinamento regionale: art. 51, comma 5 bis, legge 8/6/1990, n.142, recepita nella Regione Siciliana dall'art. 1, comma 1, lett. h) della legge regionale 11.12.1991, n. 48, come introdotto dall'art. 6, comma 4, legge 15/5/1997, n.127, recepito dalla Regione Siciliana con l'art. 2, comma 3, legge regionale 7/9/1998, n.23) devono ritenersi vigenti anche dopo l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 150/2009 e delle modifiche da esso apportate all'art. 19 del D.Lgs. n. 165/01;
- ⇒ l'art. 13 della L.R. n. 7/92 e ss. mm. ed ii.;
- ⇒ l'art. 4 della L.R. n. 32/94;
- ⇒ la L. R. n. 22/86 e ss. mm. ed ii.;
- ⇒ gli artt. 9, co. 3, e 16 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- ⇒ il *curriculum vitae* della dr.ssa Anna Vecchio di Calatabiano;
- ⇒ le esperienze professionali dalla predetta acquisite in ambito di servizio sociale, con particolare riguardo ad anziani ed a disabili, maturate nel contesto territoriale locale;

Per le superiori motivazioni,

## D E T E R M I N A

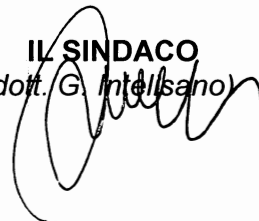
1. Di prorogare, dal 1 gennaio 2017 sino alla scadenza del mandato sindacale, alla dr.ssa Anna Vecchio, l'incarico conferito, con propria determinazione n. 46 del 16.10.2012, extra dotazione organica mediante contratto a tempo parziale (24 ore settimanali) di istruttore direttivo amministrativo-assistente sociale, stipulato in data 18.10.2012.
2. Di dare atto che l'incarico resta disciplinato, ad eccezione della durata, dalle clausole tutte di cui al predetto contratto.
3. Di attribuire, per l'incarico di cui sopra, alla dr.ssa Anna Vecchio, il seguente trattamento economico mensile:
  - € 1.318,08 per trattamento economico proporzionato a n. 24 (ventiquattro) ore settimanali, esclusi oneri riflessi ed I.R.A.P., equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto, per una categoria D1, posizione economica D1 e, specificatamente:
    - ✓ € 1.318,08 (oneri diretti);
    - ✓ € 386,39 (oneri riflessi);
    - ✓ € 112,04 (I.R.A.P.).
4. Di non attribuire all'interessata indennità ad personam.

5. Di dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria giusta impegno di spesa assunto con deliberazione di G. C. n. 135 del 31.12.2015, esecutiva ai sensi di legge.

**DISPONE**

La trasmissione del presente provvedimento all'interessata, al Vice Sindaco, agli Assessori, ai Responsabili di Area, alla R.S.U., all'Ufficio del Personale, all'Ufficio Pubblicazioni.

**IL SINDACO**  
(dott. G. Intelsano)





COMUNE DI CALATABIANO  
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

**OGGETTO: Dichiarazione concernente i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, della L. 6 novembre 2012 e del D.Lgs. 08 aprile 2013, n. 39.**

La sottoscritta Anna Vecchio, nata a Taormina (ME), il 30.11.1975, residente in Calatabiano (CT), Via Calatabiano Pasteria, s.n., nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico amministrativo di istruttore direttivo amministrativo – assistente sociale presso il Comune di Calatabiano,

### DICHIARA

consapevole della propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; nonché, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, della L. 6 novembre 2012, n. 190 e del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, che:

- a) il proprio curriculum vitae è quello riportato in allegato alla presente dichiarazione;
- b)  non svolge incarichi o non è titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o non svolge attività professionali;

oppure

- svolge incarichi o è titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o svolge attività professionali, i cui dati sono quelli riportati in allegato alla presente dichiarazione;
- c) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato sono € 1.187,01 mensili;
- d) non incorre nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 attuativo dell'art. 1, co. 59 e 60, della L. 6 novembre 2012, n. 190;
- e) non incorre in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, co. 14, del D.Lgs. n. 165/2001.

29/12/2016

*Il Titolare dell'incarico amministrativo*

*dr.ssa Anna Vecchio*